

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Детский сад № 95 Центрального района Волгоград

пр. им. В.И. Ленина, 44-а, Волгоград, 400005

тел./факс (8442) 23-02-97, эл.почта: dou95@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
МОУ Детский сад №95

Протокол № 2 «22» декабря 2021г.

На совете МОУ Детского сада №95

Центрального района Волгограда

Протокол №2 «20» декабря 2021 г.

Председатель

Совета МОУ детского сада №95

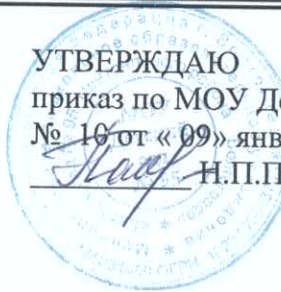
 М.В. Михалевич

УТВЕРЖДАЮ

приказ по МОУ Детский сад №95

№ 10 от «09» января 2022 г.

 Н.П. Полуосьмак



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятия, применяемые в положении.

ПОТРЕБИТЕЛИ - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие и использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

ИСПОЛНИТЕЛЬ – муниципальное образовательное учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.

УСЛУГА – деятельность гражданина или юридического лица, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

ЦЕНА – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.2. Правовая основа предоставления образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг.

Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года №2-ФЗ) с изменениями на 11 июня 2021 года и Уставом МОУ детского сада № 95, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 95 Центрального района г. Волгограда (далее МОУ) воспитанникам, их родителям (законным представителем), гражданам (далее Заказчикам).

1.4. МОУ оказывает ДПО услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

1.4.1. государственной лицензии на образовательную деятельность;

1.4.2. Устава МОУ;

1.4.3. непредпринимательского характера данной деятельности.

1.5. ДПО услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.6. ДПО услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления ДПО услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДПО УСЛУГ

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан для детей микрорайона и основного контингента МОУ за рамками государственных образовательных стандартов.

2.2. Создание условий для реализации потребностей своих образовательных потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования в образовательное учреждение.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДПО УСЛУГ

3.1. Компетенция образовательного учреждения.

3.1.1. МОУ оказывает ДПО услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами образования.

3.1.2. МОУ определяет договором условия предоставления ДПО услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

3.1.3. МОУ реализует ДПО услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.1.4. МОУ ведет учет ДПО услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

3.1.5. МОУ изучает потребность населения в ДПО услугах.

3.1.6. МОУ предоставляет потребителям перечень планируемых ДПО услуг.

3.1.7. МОУ создает условия для реализации ДПО услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность потребителей.

3.1.8. МОУ обеспечивает реализацию ДПО услуг квалифицированными кадрами.

3.1.9. МОУ оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров с юридическими и физическими лицами.

3.1.10. МОУ оформляет с потребителями договор на оказание ДПО услуг.

3.1.11. Издаёт приказ об организации конкретных ДПО услуг в образовательном учреждении, в котором необходимо отразить состав воспитанников, утверждение сметы, организацию работы учреждения по реализации ДПО услуг (расписание, сетка занятий, график работы педагогов).

IV. ИНФОРМАЦИЯ О ДПО УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. Детский сад представляет заказчикам полную информацию о ДПО услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес МОУ: сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень ДПО услуг, порядок их предоставления;
- стоимость ДПО услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании ДПО услуг;
- режим занятий.

Информация размещается в общедоступном для заказчиков услуг месте.

4.2. Предоставление ДПО услуг содержится в Уставе Детского сада. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня, - соответствующие изменения вносятся в Устав учреждения. Направления дополнительных образовательных программ, предоставляемых на платной основе, зафиксированы в приложении к лицензии.

4.3. Предоставление ДПО услуг в МОУ регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя учреждения об оказании ДПО услуг;
- приказом руководителя учреждения о назначении ответственного за оказание ДПО услуг;
- договорами с заказчиками об оказании ДПО услуг;
- утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение ДПО услуг;
- утвержденным графиком оказания ДПО услуг с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности;
- положением о внебюджетном фонде.

4.4. Ответственный за оказание ДПО услуг:

- оформляет договоры с заказчиками на оказание ДПО услуг;
- оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением ДПО услуг;
- организует контроль за качеством услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками ДПО услуг, предоставляемых МОУ.

4.5. МОУ обеспечивает оказание ДПО услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании ДПО услуг.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Основные права и обязанности исполнителей ДПО услуг.

5.1.1. Исполнители имеют право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению ДПО услуг;
- выбирать способ исполнения ДПО услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание ДПО услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания ДПО услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения ДПО услуг.

5.1.2. Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю дополнительных образовательных услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания ДПО услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания ДПО услуг.

5.2. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг.

5.2.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых ДПО услугах, выбирать их исполнителей;
- требовать от исполнителей выполнения качественных ДПО услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании ДПО услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, на безопасность ДПО услуги.

5.2.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании ДПО услуг с исполнителем;
- принимать выполнение ДПО услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные ДПО услуг;
- возмещать расходы исполнителю ДПО услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДПО УСЛУГ

- 6.1. Предоставление ДПО услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения ДПО услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.
- 6.2. На оказание каждой ДПО услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
- 6.3. В случае предоставления получателю ряда ДПО услуг смета расходов рассчитывается по комплексу ДПО услуг. Смета разрабатывается непосредственно МОУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 6.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению МОУ и заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.
- 6.5. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.
- 6.6. Оплата за ДПО услуги производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МОУ.
- 6.7. Образовательное учреждение, обслуживаемое централизованной бухгалтерии Учредителя, может оказывать услуги, используя расчетный счет централизованной бухгалтерии или расчетный счет иной организации.
- 6.8. По соглашению сторон оплата за ДПО услуги может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.
- 6.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ДПО услуги, или другим лицам запрещается.
- 6.10. Доходы от ДПО услуг в соответствии с п. 2 ст. 45 Закона РФ «Об образовании» реинвестируются в данное учреждение, в соответствии Положением о внебюджетном фонде (за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором). Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.1981 № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним».
- 6.11. Средства, полученные от оказания ДПО услуг, могут расходоваться на:
- увеличение заработной платы педагогическим работникам (но не более 65% полученных средств);
 - на развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - текущий ремонт здания;
 - развитие материальной базы МОУ.

6.12. МОУ вправе привлекать специалистов для оказания ДПО услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

6.13. Размер и форма доплат руководителю МОУ за организацию и контроль осуществления ДПО услуг определяются общим собранием родителей, но не превышают установленных Учредителем. Данные расходы включаются в состав затрат. Руководитель может поощряться за счет средств фонда развития, направления использования которого утверждаются педагогическим советом.

6.14. МОУ вправе снижать цены на получение ДПО услуги (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ДПО УСЛУГ

7.1. Оплата за предоставляемые ДПО услуги производится ежемесячно на р/с МОУ детского сада № 95 Центрального района г. Волгограда.

При отсутствии ребенка на занятии по уважительной причине производится перерасчет оплаты.

7.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ на основании сметы.

7.3. Стоимость ДПО услуг определяется сметой, которая включает в себя расходы на:

- заработную плату;
- материальные затраты;
- приобретение материалов для работы;
- доход МОУ.

7.4. С родителями подписывается протокол соглашения о договорной цене, который фиксирует стоимость оказываемой услуги.

7.5. Работники, привлекаемые к оказанию ДПО услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время или количество проведенных занятий. Ими могут быть сотрудники детского сада, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания ДПО услуг подписываются трудовые соглашения. Если оплата производится по договорным расценкам, с работниками подписывается соглашение о договорной цене.

VIII. ЛЬГОТЫ

8.1. Дети сотрудников, дети из многодетных семей пользуются льготой при оплате платных дополнительных образовательных услуг до 50 %.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДПО УСЛУГ

9.1. Контроль за предоставлением ДПО услуг осуществляет Государственный орган управления образованием в пределах своей компетенции

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за организацию и качество ДПО услуг несет заведующий МОУ.

10.2. В случае нарушения МОУ настоящего Положения Государственный орган управления образованием вправе:

- приостановить или запретить оказание ДПО услуг;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.